

POLITYKA PRYWATNOŚCI QUADER

Zasady przetwarzania danych osobowych
i wykorzystywania plików cookies

Wersja: 14 lipca 2026 r.

Dokument przeznaczony do publikacji w serwisie quader.pl

Spis treści

Dokument został podzielony na krótkie, tematyczne rozdziały. Numery stron odpowiadają wersji PDF.

1. Informacje ogólne i administrator danych	3
2. Kategorie danych i źródła ich pozyskania	4
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania	5
4. Odbiorcy danych i usługi zewnętrzne	6
5. Okres przechowywania danych	7
6. Prawa osób, których dane dotyczą	8
7. Pliki cookies i dane techniczne	9
8. Bezpieczeństwo, profilowanie i zmiany Polityki	10

Administrator / Usługodawca:

IDEATRIP Sp. z o.o., ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 40/1, 90-135 Łódź, KRS 0000965579, NIP 7252318283, REGON 521713998, e-mail: office@ideatrip.pl

1. Informacje ogólne i administrator danych

Niniejsza Polityka Prywatności opisuje zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających z serwisu internetowego QUADER dostępnego pod adresem quader.pl, w szczególności osób przesyłających zapytania dotyczące wypraw quadami, wydarzeń grupowych lub voucherów.

Administratorem danych osobowych jest IDEATRIP Sp. z o.o., ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 40/1, 90-135 Łódź, KRS 0000965579, NIP 7252318283, REGON 521713998, e-mail: office@ideatrip.pl. Administrator decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych oraz odpowiada za ich zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych.

W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pocztą tradycyjną na adres siedziby albo pocztą elektroniczną na adres office@ideatrip.pl. Administrator nie wskazał odrębnego inspektora ochrony danych; pytania i żądania należy kierować bezpośrednio do Administratora.

1.1. Zakres dokumentu

Polityka obejmuje dane przekazywane przez formularze, dane przekazywane telefonicznie lub e-mailem w związku z zapytaniem oraz techniczne informacje powstające podczas korzystania z serwisu, takie jak adres IP, data połączenia, typ przeglądarki i zapis błędów serwera.

1.2. Najważniejsze założenia

Serwis nie prowadzi newslettera, nie wykorzystuje Google Analytics, Google Tag Manager, Meta Pixel ani Hotjar. Formularz internetowy służy wyłącznie do przekazania zapytania. Jego wysłanie nie prowadzi do zawarcia umowy, dokonania płatności ani automatycznej rezerwacji terminu.

Podanie danych w formularzu jest dobrowolne, lecz brak danych oznaczonych jako wymagane uniemożliwi przestanie i obsługę zapytania.

2. Kategorie danych i źródła ich pozyskania

Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez użytkownika: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, rodzaj zapytania, preferowany termin, liczbę osób, dane osoby obdarowanej oraz informacje zawarte w treści wiadomości.

W formularzu dotyczącym vouchera mogą być podawane dane osoby obdarowanej. Osoba przekazująca takie dane powinna upewnić się, że ma podstawę do ich przekazania i że zakres danych jest ograniczony do informacji niezbędnych.

Podczas korzystania ze strony serwer może automatycznie zapisywać dane techniczne, w szczególności adres IP, datę i godzinę żądania, adres żądanego zasobu, kod odpowiedzi serwera, informacje o przeglądarce i systemie operacyjnym oraz adres strony odsyłającej.

2.1. Minimalizacja danych

Administrator prosi o nieprzekazywanie w formularzu danych szczególnych kategorii, takich jak informacje o zdrowiu, poglądach, wyznaniu lub danych biometrycznych. Jeżeli dla organizacji konkretnej usługi potrzebne będą dodatkowe informacje, zostaną one pozyskane odrębnie i z odpowiednim wyjaśnieniem celu.

2.2. Dane dzieci

Serwis nie jest kierowany do dzieci jako samodzielnych klientów. Zapytania dotyczące osób niepełnoletnich powinny być przekazywane przez rodzica albo opiekuna prawnego.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane z formularza kontaktowego są przetwarzane w celu przyjęcia zapytania, udzielenia odpowiedzi, przedstawienia informacji o dostępności lub warunkach oferty oraz prowadzenia dalszej korespondencji. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO - działania podejmowane na żądanie osoby przed ewentualnym zawarciem umowy - albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze korespondencji i budowaniu relacji z osobami zainteresowanymi ofertą.

Dane mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, przeciwdziałania nadużyciom oraz zapewnienia bezpieczeństwa serwisu. Podstawą jest prawnie uzasadniony interes Administratora.

Jeżeli po wymianie korespondencji dojdzie później do zawarcia umowy poza serwisem, dane będą przetwarzane w zakresie potrzebnym do wykonania tej umowy oraz realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych. Zasady te nie oznaczają, że samo wysłanie formularza tworzy umowę.

3.1. Zgoda przy formularzu

Pole potwierdzające zapoznanie się z polityką prywatności dokumentuje przekazanie informacji. Jeżeli treść pola zawiera zgodę na kontakt, zgodę można cofnąć w każdym czasie; cofnięcie nie wpływa na zgodność wcześniejszego przetwarzania. W typowej obsłudze zapytania podstawą kontaktu jest jednak żądanie użytkownika lub uzasadniony interes, a nie zgoda marketingowa.

3.2. Brak marketingu bezpośredniego

Dane z formularzy nie są wykorzystywane do newslettera ani automatycznych kampanii marketingowych. Kontakt następuje w sprawie konkretnego zapytania lub dalszych ustaleń zainicjowanych przez użytkownika.

4. Odbiorcy danych i usługi zewnętrzne

Dane mogą być powierzane podmiotom wspierającym Administratora w utrzymaniu serwisu i obsłudze komunikacji, w szczególności dostawcy hostingu, poczty elektronicznej, obsługi technicznej i kopii zapasowych. Podmioty te mogą przetwarzać dane wyłącznie na podstawie umowy i zgodnie z poleceniami Administratora, o ile występują jako podmioty przetwarzające.

Dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, takim jak sądy, organy ścigania lub organy administracji, jeżeli wystąpią z prawnie skutecznym żądaniem. Mogą być także przekazywane profesjonalnym doradcom, np. prawnikom lub księgowym, gdy jest to niezbędne do ochrony praw Administratora.

Serwis zawiera odnośniki do profili QUADER w serwisach społecznościowych. Przejście do zewnętrznego serwisu podlega zasadom prywatności jego operatora. Sama obecność zwykłego odnośnika nie oznacza, że serwis QUADER instaluje piksel reklamowy lub śledzi użytkownika za pomocą takiego serwisu.

4.1. Transfery poza EOG

Administrator dąży do korzystania z usług przetwarzających dane w Europejskim Obszarze Gospodarczym. Jeżeli konkretny dostawca infrastruktury przetwarza dane poza EOG, transfer powinien opierać się na odpowiednim mechanizmie przewidzianym w RODO, np. decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo standardowych klauzulach umownych.

Lista kategorii odbiorców może ulec zmianie wraz ze zmianą dostawców technicznych. Nie zmienia to celów przetwarzania opisanych w tej Polityce.

5. Okres przechowywania danych

Dane związane z pojedynczym zapytaniem są przechowywane przez okres potrzebny do udzielenia odpowiedzi i zakończenia korespondencji. Jeżeli zapytanie nie prowadzi do dalszej współpracy, dane powinny być usunięte lub zanonimizowane po upływie rozsądnego okresu organizacyjnego, co do zasady nie dłuższego niż 12 miesięcy od ostatniego kontaktu, chyba że istnieje uzasadniona potrzeba dłuższego przechowania.

Jeżeli kontakt prowadzi do zawarcia umowy poza serwisem, dane związane z jej wykonaniem są przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie do upływu terminów przedawnienia roszczeń. Dokumenty księgowe i podatkowe są przechowywane przez okres wynikający z przepisów.

Logi serwera i dane bezpieczeństwa mogą być przechowywane przez okres niezbędny do diagnostyki, ochrony przed nadużyciami i wyjaśniania incydentów, zwykle przez okres od kilku tygodni do kilku miesięcy, zależnie od konfiguracji hostingu i potrzeb bezpieczeństwa.

5.1. Kryteria ustalania okresu

Administrator bierze pod uwagę cel przetwarzania, zakres danych, ryzyko dla osoby, terminy prawne, możliwość wystąpienia sporu oraz potrzebę wykazania zgodności z prawem.

5.2. Usunięcie i anonimizacja

Po ustaniu celu dane są usuwane, anonimizowane albo pozostają wyłącznie w zabezpieczonych kopiach zapasowych do czasu ich cyklicznego nadpisania, przy ograniczeniu bieżącego dostępu.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do danych, uzyskania ich kopii, sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełnienia danych niekompletnych, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem oraz ograniczenia przetwarzania.

Jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes, można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Administrator zaprzestanie przetwarzania, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec interesów i praw osoby albo podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli przetwarzanie opiera się na zgodzie, osoba może ją wycofać w dowolnym momencie. Jeżeli dane są przetwarzane automatycznie na podstawie zgody lub umowy, może przysługiwać prawo do przenoszenia danych.

6.1. Realizacja żądania

Żądanie można przesać na adres office@ideatrip.pl lub na adres siedziby. Administrator może poprosić o informacje pozwalające potwierdzić tożsamość. Odpowiedź jest udzielana bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie miesiąca, z możliwością przedłużenia w przypadkach określonych w RODO.

6.2. Skarga do organu

Osoba ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. Skorzystanie ze skargi nie wyłącza możliwości wcześniejszego zwrócenia się do Administratora.

7. Pliki cookies i dane techniczne

Serwis może wykorzystywać wyłącznie pliki cookies lub podobne mechanizmy niezbędne do prawidłowego działania strony, zapewnienia bezpieczeństwa, zapamiętania podstawowych ustawień albo obsługi elementów interfejsu. Serwis nie wykorzystuje cookies Google Analytics, Google Tag Manager, Meta Pixel ani Hotjar.

Cookies niezbędne mogą być zapisywane bez odrębnej zgody, ponieważ umożliwiają wykonanie transmisji lub świadczenie funkcji wyraźnie żądanej przez użytkownika. Jeżeli w przyszłości zostaną dodane cookies analityczne, reklamowe albo społecznościowe, polityka i mechanizm zarządzania zgodą powinny zostać zaktualizowane przed ich uruchomieniem.

Użytkownik może zarządzać cookies w ustawieniach przeglądarki, w tym usuwać je lub blokować. Zablokowanie cookies niezbędnych może spowodować nieprawidłowe działanie niektórych funkcji serwisu.

7.1. Logi serwera

Niezależnie od cookies, serwer może automatycznie zapisywać logi techniczne. Są one wykorzystywane do utrzymania dostępności, diagnozowania błędów, ochrony przed atakami i sporządzania zagregowanych statystyk technicznych bez profilowania użytkowników.

7.2. Treści zewnętrzne

Jeżeli użytkownik kliknie odnośnik do serwisu społecznościowego lub zewnętrznego partnera, jego przeglądarka łączy się bezpośrednio z tą domeną. Operator zewnętrzny może wówczas przetwarzać dane zgodnie z własnymi zasadami.

8. Bezpieczeństwo, profilowanie i zmiany Polityki

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do charakteru danych i ryzyka, w szczególności ogranicza dostęp do danych, korzysta z kontroli uprawnień, zabezpieczeń urządzeń i transmisji oraz dba o aktualizację oprogramowania. Żaden system nie zapewnia absolutnego bezpieczeństwa, dlatego środki są okresowo oceniane i dostosowywane.

Dane z formularzy nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne ani do profilowania. Odpowiedź na zapytanie i ewentualne ustalenia są prowadzone przez człowieka.

Polityka może być zmieniana w razie modyfikacji funkcji serwisu, zmiany dostawców, praktyk Administratora lub przepisów. Aktualna wersja powinna być publikowana w serwisie z datą obowiązywania. Istotne zmiany nie powinny działać wstecz wobec przetwarzania, które wymaga odrębnej podstawy prawnej.

8.1. Obowiązywanie

Niniejsza wersja obowiązuje od 14 lipca 2026 r. Dokument opracowano na podstawie informacji, że serwis nie realizuje płatności online, nie zawiera newslettera i nie korzysta z narzędzi analitycznych ani marketingowych wskazanych w rozdziale 7.

8.2. Kontakt

Pytania dotyczące Polityki lub sposobu przetwarzania danych można kierować na adres office@ideatrip.pl. W korespondencji warto opisać żądanie i wskazać dane pozwalające odnaleźć wcześniejsze zapytanie.

Ważne: po uruchomieniu nowych funkcji, integracji, płatności, newslettera lub narzędzi analitycznych dokument wymaga aktualizacji przed ich wykorzystaniem.